

墨田区訪問介護事業者連絡会

第 10 回 実行委員会 議事録

日 時	平成 23 年 5 月 17 日(火) 18:30 ～20:30		
場 所	墨田区役所131号会議室		
司 会	青柳	書 記	前田
出席者	櫻井・瀬島・佐藤・青柳・北村・光武・濱田・前田・国長		
墨田区	村上		

会議内容

□平成 23 年度墨田区訪問介護事業者連絡会入会事業所について
入会の申込が 5 月 13 日に集まる。入会 37 法人(41 事業所) 非入会 8 法人。
平成 23 年度の会費収入 ¥222,000- (予定)

□研修リーダー後任について
研修リーダーの伊藤氏の後任として光武氏が引継ぐことで決定する。

□総会準備の担当について
総会準備の担当を決める。以下の通り。
・総会案内、委任状作成 前田 FAX送信、確認 瀬島
・封筒、宛名書、コピー紙(A4×2 束)準備 佐藤、舩谷
・総会資料校正 木村
・メール便手配 青柳
・総会資料印刷 村上
・総会スクリプト準備 櫻井
※議案は字体を明朝体でフォントを 12pt にする。

□次回(5 月 26 日)までの進行、役割について
・今回検討した訂正部分を直した議案を木村氏へ各担当者が 23 日までにメールで送る。
・集まった議案を木村氏が校正し、24 日までに実行委員全員へメールで送る。
・各実行委員は送られてきた議案を確認し、訂正がある場合は 25 日午前中までに木村氏に連絡する。
・最終訂正し完成した議案を木村氏は 25 日中に舩谷氏へメールで送る。
・26 日午前中までに舩谷氏はコピー紙と議案を入れたUSBを墨田区村上氏へ届ける。
・村上氏は 26 日 18:30-の実行委員会までに印刷をする。

□支出の項目について
項目が決まる。以下の通り。
研修費 ¥80,000- 広報費 ¥30,000- 実行委員活動費 ¥80,000- 予備費(残金)
来年度の決算報告書も今年度同様に詳細を入れて報告する。

次回 実行委員会 開催予定

平成 23 年 5 月 26 日(火) 18:30～

場所:123 会議室