

# 墨田区訪問介護事業者連絡会

## 第 41 回 実行委員会議事録

日 時	平成 26 年 8 月 19 日(火) 18:30 ~20:30		
場 所	墨田区役所 31 号会議室		
司 会	櫻井	書 記	伊丹
出席者	櫻井・青柳・前田・小谷・越川・光武・宇留賀・伊丹		
墨田区	立原氏		

### 会議内容

#### □ 介護の日記念行事について

案内文は、前年度の案内文を訂正し、FAXをする(手配:前田)

FAX返信先は、ラック立花(集計:光武)

当日手伝いに来てくれた人には、後日QUOカードを送る(手配:越川)

展示物のポスターは、前年度に使用した物がわかりやすいため再度使用。

#### □ 9 月 16 日研修会について

##### ●準備

研修会の参加出欠と連絡会会員名簿の刷り合わせを行う(越川)

連絡会会員で参加出欠の提出が無い事業所には、電話で確認を行う(櫻井、前田、光武)

連絡会の認知度向上、会員企業で勤務している職員の事務能率向上を目的に、  
連絡会名入れボールペンを 100 個作成。研修会終了時に参加者へ配る。

名入れボールペン 100 本で予算 50,000 円程度(手配:越川)

模造紙 7 枚、ポストイット(大)大量、サインペン、お茶(手配:越川)

グループ分け用の名刺サイズ札を作る<A~G各 10 枚程度>(手配:越川)

各グループのテーブルがわかるように、グループ名(A~G)が書いてある紙を作る(手配:越川)

展示用ボード 2 つ、展示用マグネット、マイク(手配:立原氏)

アンケート用紙作成(前田)

資料の作成、印刷(青柳)

##### ●当日予定

#### □仕様

7グループ A~G テーブルで7つの島を作る。

1 テーブルに 1 人ファシリテーターを配置。

司会:小谷 事例検討会コーナー司会:青柳 受付:宇留賀、伊丹、他

ファシリテーター:櫻井、小谷、前田、越川、光武、宇留賀、伊丹

#### □タイムテーブル

17:30 実行委員集合。テーブルセッティング

18:00 受付開始

18:30 研修会スタート

区役所からの挨拶(来賓者未定)

18:35 実行委員からの挨拶(櫻井)

18:40 事例検討会開始  
20:00 事例検討会終了。アンケート記入  
20:10 閉会の話(光武)  
20:20 片付け  
20:30 退出

## 次回開催予定

平成 26 年 9 月 16 日(火) 17:30 集合 場所: 131 会議室