

墨田区訪問介護事業者連絡会

第 48 回 実行委員会議事録

日 時	平成 27 年 3 月 17 日(火) 18:30 ～20:30		
場 所	墨田区役所 131 号会議室		
司 会	前田	書 記	伊丹
出席委員	櫻井・前田・青柳・小谷・木村・光武・越川・伊丹		
墨田区	高橋課長・江上氏・陣野原氏・川添氏		

会議内容

□平成 28 年度の介護予防・日常生活支援総合事業について

【参加】＜介護保険課＞ 高橋課長・陣野原氏、＜高齢者福祉課＞江上氏

【内容】訪問介護の予防給付から地域支援事業への移行のための

概要説明・スケジュール説明・意見交換を実施

資料 1～3 配付。

【予定】実行委員の要望があれば、4 月中に江上氏が実行委員会に参加して頂ける。

その際に、意見や要望を聞き取りしていただける

□ 実行委員会の日程追加について

○通常総会まで連絡会の回数が足りないため、日程追加の希望有り。

川添氏が空室を確認して、空いていれば予約していただく。

予約後、前田に連絡して頂く。

希望日:4/7・4/14

□ 2 月研修のアンケート結果について

○アンケート結果の総評

○次回、研修の内容について

□ 通常総会の準備について

○担当分け

■会次第・議案作成……………前田

(4/7 に持参。その前までに実行委員にメールで配付)

■ 活動報告作成……………前田

(4/7 に持参その前までに実行委員にメールで配付。)

■出欠 FAX 文(委任状付)作成…前田

(4/7 に持参。出来れば、その前までに実行委員にメールで配付)

■ 総会資料(会計)作成……………越川

(4/7 に持参。その前までに実行委員にメールで配付)

- 出欠 FAX を送る事業所リスト……前田、越川
- (4/7 に持参。)会員の確認を行い、FAX する事業所を決める
- 総会までの今後の予定
 - ・ 4/7 までに資料作成事前にメールで送信済みの資料の読み合わせ(チェック)・当日の役割分担・タイムスケジュール
 - ・ 4/8 総会案内(委任状付き)FAX する。締切りは、4/14
 - ・ 4/16 事業者連絡会終了後に区役所にて印刷
 - ・ 4/21 実行委員会にて、ホチキス止め・宛名シール(作成 伊丹)貼り・裏面書き・郵送

○来年度の実行委員継続について

大森(ニチイ)が転勤して、出席が困難な状態である。

後任者が出席できるか、櫻井が確認

次回開催予定

平成 27 年 4 月 7 日(火) 18:30 集合 場所: 131 会議室